

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

12.03.2020

№ 72-1/09

Об утверждении и введении в действие новой редакции Положения об оказании материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

В соответствии с решением Ученого совета университета ТПУ от 06.02.2020 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Утвердить новую редакцию Положения об оказании материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет».

2.

Ввести в действие новую редакцию Положения об оказании материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» с 01 марта 2020 года.

3.

Начальнику ОД Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений.

ОСНОВАНИЕ: решение Ученого совета университета от 06.02.2020.

Врио ректора

Первый проректор

Проректор по ОД

Проректор по ОВ

Начальник ПО

Руководитель ЦСР

В.В. Дёмин

А.А. Яковлев

М.А. Соловьев

Д.В. Сон

Г.Е. Симахина

О.А. Никифорова



УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора ФГАОУ ВО НИ ТПУ  
В.В. Дёмин  
» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся (студентам и иным категориям обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ)).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»,
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГАОУ ВО НИ ТПУ,
- Положением о стипендиальной комиссии Национального исследовательского Томского политехнического университета.

1.3. На получение материальной поддержки (материальной помощи) за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют право претендовать *нуждающиеся* студенты, аспиранты, слушатели подготовительного отделения ТПУ обучающиеся на основе бюджетного финансирования, в соответствии с пунктами 5 и 15 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обучающиеся ТПУ (в том числе граждане иностранных государств и лица без гражданства),<sup>1</sup> попавшие в трудную жизненную ситуацию (затраты на лечение и приобретение лекарств, ущерб в результате стихийных бедствий, катастроф, правонарушений третьих лиц на территории РФ, рождение ребенка, воспитание ребенка, потеря близкого родственника и иные обстоятельства, которые ухудшают условия их жизнедеятельности и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно).

Материальная поддержка (материальная помощь) оказывается в том числе обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям или по семейным обстоятельствам, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и иным обстоятельствам.

Решением Ученого совета университета на основании представления стипендиальной комиссии университета при согласовании с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов ТПУ и Совета студентов ТПУ при наличии средств может быть установлена материальная поддержка (материальная помощь) в виде единовременной выплаты нуждающимся студентам и аспирантам ТПУ (в соответствии с пунктами 5 и 15 статьи 36

<sup>1</sup> Для обучающихся на договорной основе граждан иностранных государств или лиц без гражданства источник финансирования материальной поддержки указан в пункте 1.4. настоящего Положения.

Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Размеры выплат для оказания материальной поддержки (материальной помощи) устанавливаются решением Ученого совета университета.

Обучающимся, принимающим активное участие в общественной жизни университета, по решению стипендиальной комиссии университета может быть оказана материальная поддержка (материальная помощь) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, по представлению Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТПУ либо Совета студентов ТПУ.

1.4. Источники средств на оказание материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся:

Категории обучающихся	Бюджетные ассигнования федерального бюджета	Средства, полученные от приносящей доход деятельности
Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе граждане иностранных государств и лица без гражданства)	+	+
Обучающиеся на договорной основе (в том числе граждане иностранных государств и лица без гражданства)		+

1.5. Решение об оказании материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся принимает стипендиальная комиссия университета. В состав стипендиальной комиссии университета в обязательном порядке включаются представители Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТПУ (ППОСиА ТПУ) и Совета студентов ТПУ.

1.6. Материальная поддержка (материальная помощь) может быть оказана обучающимся по всем основаниям (с периодичностью, указанной в разделе 3 настоящего Положения). В исключительных случаях материальная поддержка (материальная помощь) может быть оказана повторно по решению стипендиальной комиссии университета. Документы принимаются к рассмотрению в случае если основание для оказания материальной поддержки (материальной помощи) возникло не ранее, чем в год обращения. На момент возникновения основания для оказания материальной поддержки (материальной помощи) заявитель должен быть обучающимся ТПУ. В случае возникновения основания для оказания материальной поддержки (материальной помощи) в декабре текущего года заявления об оказании материальной поддержки (материальной помощи) принимаются до 10 февраля следующего календарного года, при этом право на получение материальной поддержки (материальной помощи) по аналогичным основаниям в текущем календарном году сохраняется.

1.7. Оформление документов по оказанию материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся ТПУ возлагается на Центр социальной работы (ЦСР): прием заявлений, подготовка сводного реестра сведений о претендентах на материальную поддержку (материальную помощь) (приложение), подготовка проекта приказа о выплате материальной поддержки обучающимся на основании протокола заседания стипендиальной комиссии университета, размещение необходимых документов, информирование, в том числе на сайте ТПУ в разделе «Студентам» или «Аспирантам»/«Материальная поддержка» (материальная помощь).

## **2. Порядок предоставления материальной поддержки (материальной помощи)**

2.1. Материальная поддержка (материальная помощь) предоставляется на основании личного заявления обучающегося. К заявлению прикладываются документы (раздел 3 настоящего Положения), обосновывающие право на получение материальной поддержки (материальной помощи). Образец заявления в электронной форме, порядок приема и рассмотрения документов размещены на сайте ТПУ ([www.tpu.ru](http://www.tpu.ru)) в разделе «Студентам» или «Аспирантам»/«Материальная поддержка» (материальная помощь). Документы от обучающихся могут быть приняты в электронном виде (сканы документов) по электронной почте, указанной на сайте ТПУ в разделе «Студентам» или «Аспирантам»/«Материальная поддержка» (материальная помощь), для экспертной оценки пакета документов. Сотрудник ЦСР ТПУ должен ответить заявителю в течение 5 рабочих дней. По итогам экспертной оценки в случае соответствия содержания пакета документов требованиям настоящего Положения заявитель обязан представить подлинники документов эксперту ЦСР в установленные сроки.

2.2. В течение 5 рабочих дней ЦСР информирует обучающегося о принятии заявления к производству либо об отказе с указанием причины.

2.3. Ежемесячно до 5 числа календарного месяца сотрудник ЦСР принимает заявления обучающихся для рассмотрения их на ближайшем заседании стипендиальной комиссии университета. Не позднее 8 числа календарного месяца ЦСР формирует список обучающихся (приложение), подавших заявления на получение материальной поддержки (материальной помощи) в соответствии с установленным перечнем оснований для оказания материальной поддержки (материальной помощи) (раздел 3 настоящего Положения). Отдельно формируются списки для оказания материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.4. Сформированные списки с приложенными документами обучающихся выносятся на предварительное рассмотрение и согласование в Первичную профсоюзную организацию студентов и аспирантов ТПУ и Совет студентов ТПУ (до 8 числа календарного месяца).

2.5. Ежемесячно, не позднее 11 числа календарного месяца, списки, согласованные руководителем ЦСР, председателем Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТПУ и председателем Совета студентов ТПУ, передаются на рассмотрение в стипендиальную комиссию университета. На заседании стипендиальной комиссии университета указанные документы рассматриваются, и по ним принимаются решения в отношении заявителей.

2.6. Вопросы об оказании материальной поддержки (материальной помощи) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности ТПУ, рассматриваются стипендиальной комиссией университета после предварительного согласования с руководителем финансовой службы университета.

2.7. Не позднее 15 числа календарного месяца на основании решения стипендиальной комиссии университета ЦСР формирует проект приказа об оказании материальной поддержки (материальной помощи).

2.8. Материальная поддержка (материальная помощь) перечисляется на счет, на который обучающемуся перечисляется стипендия.

### 3. Перечень оснований для оказания материальной поддержки (материальной помощи) обучающимся ТПУ и ее размер

№ п/п	Основание	Необходимые документы, предоставляемые обучающимся	Размер материальной поддержки	Примечание
1.	Смерть близкого родственника (мать, отец, ребенок), а также мужа (жены)	1. Копия свидетельства о смерти близкого родственника, мужа (жены), ребенка. 2. Копия документа, подтверждающего родство (по необходимости) или заключение брака	20 000 руб.	1. Для всех категорий обучающихся. 2. Материальная поддержка (материальная помощь) оказывается одновременно, в год возникновения основания. 3. Заявления на оказание материальной поддержки (материальной помощи) по данному основанию рассматриваются стипендиальной комиссией в индивидуальном порядке.
2.	Ущерб в результате стихийных бедствий, катастроф, неправомерных действий третьих лиц на территории РФ и т.д.	1. Оригиналы и копии документов, подтверждающих размер ущерба.	Размер материальной поддержки определяется решением стипендиальной комиссии индивидуально в каждом конкретном случае	1. Для всех категорий обучающихся. 2. Магистранты и аспиранты, имеющие постоянное место работы, дополнительно предоставляют справки о среднемесячной заработной плате за последние 6 месяцев либо документы, подтверждающие отнесение заявителя (либо его семьи) к категории нуждающихся (справки об инвалидности; копии трудовой книжки в случае отсутствия места работы; справки из Центра социальной защиты и т.д.).
3.	Затраты на лечение и приобретение лекарств.	1. Копии документов, подтверждающих основание для назначения государственной социальной стипендии (при наличии); 2. Оригиналы и копии медицинских документов, подтверждающие необходимость лечения (кроме стоматологии), приобретения лекарств (назначение, рекомендация, рецепт врача); 3. Оригинал и копия договора с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг; 4. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оказание платных медицинских услуг, покупку	Размер материальной поддержки определяется решением стипендиальной комиссии индивидуально в каждом конкретном случае	1. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. 2. Документами, подтверждающими факт оплаты медицинских услуг, могут являться: чеки контрольно-кассовой техники, квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, оформленные на бланках строгой отчетности (квитанции об оплате). При приобретении лекарств по назначению (рекомендации) врача документами, подтверждающими оплату, являются товарные чеки и/или кассовые чеки на приобретение лекарств. 3. Материальная поддержка (материальная помощь) оказывается 1 раз в семестр. 4. Магистранты и аспиранты, имеющие постоянное место работы, дополнительно предоставляют справки о среднемесячной заработной плате за последние 6 месяцев либо документы, подтверждающие отнесение заявителя (либо его семьи) к категории нуждающихся (справки об

№ п/п	Основание	Необходимые документы, предоставляемые обучающимся	Размер материальной поддержки	Примечание
		лекарств.		инвалидности; копии трудовой книжки в случае отсутствия места работы; справки из Центра социальной защиты и т.д.).
4.	Проезд к постоянному месту жительства и обратно к месту учебы	1. Копии документов, подтверждающих основание для назначения государственной социальной стипендии. 2. Документы подтверждающие затраты на проезд (билеты, в том числе электронные билеты, посадочные талоны) 3. Копия паспорта (стр.2-3, стр. 5 - место жительства).	Не более 15 000 руб.	1. Только для нуждающихся студентов, граждан РФ, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, получающих государственную социальную стипендию и проживающих за пределами Томской области 2. Проезд в пределах РФ по факту предъявления проездных документов. 3. Материальная поддержка (материальная помощь) оказывается 1 раз в семестр.
5.	Рождение ребенка	1. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка	22 000 руб. на одного новорожденного	1. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, граждан РФ. 2. В случае если оба родителя – обучающиеся ТПУ, материальная поддержка (материальная помощь) оказывается только одному из родителей. 3. Материальная поддержка (материальная помощь) оказывается одновременно в год наступления основания.
6.	Воспитание ребенка (одного или нескольких)	1. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.	15 000 руб. на каждого ребенка до 7 лет включительно	1. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, граждан РФ. 2. В случае если оба родителя – обучающиеся ТПУ, материальная поддержка (материальная помощь) оказывается только одному из родителей. 3. Материальная поддержка (материальная помощь) оказывается 1 раз в год (в последующие годы после рождения ребенка). 4. Магистранты и аспиранты, имеющие постоянное место работы, дополнительно предоставляют справки о среднемесячной заработной плате за последние 6 месяцев либо документы, подтверждающие отнесение заявителя (либо его семьи) к категории нуждающихся (справки об инвалидности; копии трудовой книжки в случае отсутствия места работы; справки из Центра социальной защиты и т.д.).
7	Обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности	1. Личное заявление обучающегося; 2. Ходатайство ИПОСИ ТПУ, Совета	Размер материальной поддержки определяется	1. Для всех категорий обучающихся. 2. Материальная поддержка (материальная помощь) оказывается не более одного раза в семестр.

№ п/п	Основание	Необходимые документы, предоставляемые обучающимся	Размер материальной поддержки	Примечание
	обучающихся и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно	студентов ТПУ, администраций школ ТПУ.	решением стипендиальной комиссии индивидуально в каждом конкретном случае	3. Магистранты и аспиранты, имеющие постоянное место работы, дополнительно предоставляют справки о среднемесячной заработной плате за последние 6 месяцев либо документы, подтверждающие отнесение заявителя (либо его семьи) к категории нуждающихся (справки об инвалидности; копии трудовой книжки в случае отсутствия места работы; справки из Центра социальной защиты и т.д.).

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по ОД

Проректор по НРИИ

Проректор по ОВ

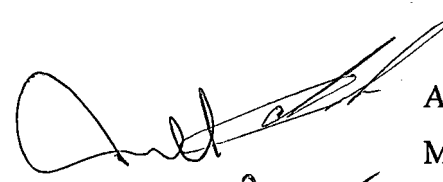








4.0 Начальник УФЭД

Начальник ПО

Руководитель ЦСР

Председатель Совета студентов ТПУ

Председатель ППОСИА ТПУ

 А.А. Яковлев  
 М.А. Соловьев  
 М.С. Юсубов  
 Д.В. Сон  
 Э.Л. Моисеенко  
 Г.Е. Симахина  
 О.А. Никифорова  
 Н.В. Ушакова  
 С. Рубаненко