

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ



Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРИКАЗ РЕКТОРА

от 03.02.2010 г.

г.Томск

№ 482

С целью обеспечения регулярной ежемесячной (квартальной) отчетности о ходе реализации Программы развития ГОУ ВПО НИУ ТПУ (далее Программа) ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1

Координаторам ПНР в срок до **13.00 ч. пятого числа** каждого месяца представлять в Информационно-аналитическое управление ТПУ по электронной почте niuret@tpu.ru отчет о результатах, полученных в ходе реализации мероприятий за предыдущий месяц (квартал), по форме Приложения 1. Отчет должен быть представлен в виде документа в формате WORD.

§ 2

Руководителю Программы Могильницкому С.Б. формировать информацию о результатах реализации по всем ПНР ТПУ в разрезе разделов формы ежемесячного (квартального) отчета (Приложение 1). В срок до **13.00 ч. шестого числа** каждого месяца направлять ее руководителям задач, определенных приказом ректора № 6157 от 28.10.2009 г.

§ 3

Руководителям задач в срок до **13.00 ч. седьмого числа** каждого месяца (квартала) формировать и направлять в ИАУ ТПУ по электронной почте niuret@tpu.ru отчеты о результатах реализации Программы по закрепленному разделу.

§ 4

Начальнику Управления коммуникационной политики Бендерскому В.В. в срок **13.00 ч. пятого числа** каждого месяца (квартала) направлять в ИАУ ТПУ отчет по информационному сопровождению реализации Программы (Приложение 1).

§ 5

Проректору по ФЭД Барышевой Г.А. в срок до **13.00 ч. пятого числа** каждого месяца (квартала) направлять в ИАУ ТПУ отчет по финансированию и закупкам (Приложение 1).

§ 6

Руководителю Программы Могильницкому С.Б. в срок **18.00 ч. восьмого числа** каждого месяца направлять ректору ежемесячный (квартальный) отчет и сведения об исполнении должностными лицами регламента представления информации о результатах выполнения Программы, вводимого настоящим приказом.

§ 7

Руководителю Программы Могильницкому С.Б. в срок до **12.00 ч. десятого числа** каждого месяца формировать и направлять в НФПК ежемесячный (квартальный) отчет Томского политехнического университета о ходе реализации Программы, утвержденный ректором.

§ 8

Обратить внимание должностных лиц, поименованных в настоящем приказе и приказе ректора № 6157 от 28.10.2009г., на необходимость обеспечения качества представляемой информации и неукоснительное соблюдение регламента, утвержденного настоящим приказом.

§ 9

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

§ 10

Начальнику ООД (Лялькова Н.П.) довести настоящий приказ до сведения всех поименованных в настоящем приказе должностных лиц в срок до 17.00 ч. 03.01.2010 г.

Ректор ТПУ

П.С.Чубик

Форма 7

ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ОБРАЗОВАНИЕ»

СОЗДАНИЕ СЕТИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ УНИВЕРСИТЕТОВ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ОТЧЕТ*

(НАИМЕНОВАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА)

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕАЛИЗАЦИИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА)

За (месяц/квартал) 20 г.

Ректор университета

_____ (ФИО)
(подпись, печать)

Руководитель программы развития университета

_____ (ФИО)
(подпись)

«__» _____ 20 г.

Отчет получен Оператором

(подпись куратора НФПК)

«__» _____ 20 г.

I. Промежуточные результаты реализации проекта по плану

II. Финансовые аспекты реализации программы:

	Расходование средств федерального бюджета (млн. руб.)		Расходование средств софинансирования (млн. руб.)	
	План	Факт	План	Факт
Приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования				
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка научно-педагогических работников университета				
Разработка учебных программ				
Развитие информационных ресурсов				
Совершенствование системы управления качеством образования и научных исследований				
Иные направления расходования средств, предусмотренные утвержденной программой развития				

Причины отставания от плана и меры, принимаемые для их устранения.

III. Проведение закупок

	План (количество/сумма)	Факт (количество/сумма)
Объявленные конкурсы		
из них:		
Завершенные конкурсы		
Заключенные контракты		

Причины отклонения от плана реализации закупок, их анализ и принятые меры.

IV. Выполнение плана мероприятий – достижение результатов

- *Информация о ходе выполнения мероприятий в соответствии с планом и задачами, поставленными в проекте, оценка реалистичности достижения запланированных результатов в намеченные сроки (в случае необходимости внесения корректив, их аргументация и прогноз достижения плановых показателей).*
- *Оценка степени продвижения к поставленной в программе главной цели (опираясь на заданные значения показателей результативности и эффективности программы, но не ограничиваясь ими).*
- *Главные незапланированные результаты и эффекты реализации программы.*
- *Прогноз достижения плановых показателей 20 г. с указанием возможных рисков, социально-экономических эффектов и перспектив выхода на режим самофинансирования.*

V. Приобретение оборудования

- *Перечень приобретенного уникального оборудования, фирма изготовитель, страна фирмы изготовителя, год выпуска, стоимость, источник финансирования.*
- *Обоснование необходимости его приобретения и использования с точки зрения реализации задач программы (описание применения с точки зрения заявленных целей и задач программы в соответствии с определенными приоритетными направлениями развития)*

VI. Разработка учебных программ

- *Перечень разработанных новых образовательных программ с указанием объемов и источников финансирования*
- *Разработка университетских образовательных стандартов и требований*
- *Аннотация образовательных программ,*
в том числе:
 - *к какому(им) ПНР относится,*
 - *тип программы (основная, программа дополнительного образования),*
 - *уровень (повышение квалификации, переподготовки, специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура, другое),*
 - *программа разработана в соответствии со стандартом (стандарт третьего поколения, собственные стандарты вуза).*
 - *целевая группа (студенты, аспиранты, сотрудники, другое),*
 - *количество часов*

VII. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка научно-педагогических работников университета

- *Количество и состав повысивших квалификацию (ППС, молодые преподаватели, управленцы и т.п.), в том числе получили документы о повышении квалификации (указать какие)*
- *Направления и формы повышения квалификации*
- *Объем стажировок в России и за рубежом*
- *Количество конференций, семинаров и т.п.*

VIII. Вопросы управления

- *Оценка эффективности существующей схемы управления реализацией программы. Организация сбора информации по программе. Разработанные регламенты и периодичность контроля выполнения принятых решений.*
- *Описание главных мероприятий по вовлечению в реализацию программы сотрудников университета и внешних партнеров (муниципальные, региональные власти, бизнес, академические институты), полученных на отчетную дату результатов (инициативы, объемы и направления привлеченных ресурсов).*

Инициатива	Автор/организация	Объем привлеченных средств	Направление финансирования

- *Пиар – проекты*
- *Публикации (в том числе выступления в СМИ)*

VI. Приложения

** Объем отчёта – месячного 5-10 страниц, квартального 10-20 страниц.*